

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ В ОАО «О! БАНК»

Настоящим ОАО «О!Банк» (далее – Банк), руководствуясь статьей 396 и частью 2 статьи 398 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, адресует физическим лицам, бессрочное предложение (публичную Оферту) заключить с Банком договор присоединения к Порядку использования электронной подписи физическими лицами ОАО «О!Банк» (далее – Порядок) положения которых содержатся ниже в соответствии со статьей 387 Гражданского кодекса Кыргызской Республики. Полный и безоговорочный ответ (акцепт) клиента (далее - Клиент) о принятии настоящего предложения (Оферты) Банка совершается путем проставления в мобильном приложении, в личном кабинете Клиента на сайте <https://obank.kg> (далее – Сайт), в других дистанционных каналах обслуживания, в обособленных структурных подразделениях Банка/Агента Банка отметки об ознакомлении с настоящей Офертой и считается заключением с Банком договора присоединения к Порядку.

Договор присоединения к Порядку заключается в целях урегулирования отношений между Банком и Клиентом по использованию электронной подписи при подписании электронных документов, указанных в Порядке, путем акцепта публичной оферты Банка опубликованной на сайте Банка и/или в Мобильном приложении. Заключение с Банком договора присоединения к Порядку не влечет обязанности Банка заключить кредитный договор или иные договоры с Клиентом. Настоящая Офера действует до момента признания ее утратившей силу, либо опубликования новой редакции Оферты.

В настоящем Порядке используются следующие термины и их определения:

Авторизационные данные – сведения, которые должен ввести Клиент при входе в Мобильное приложение (ИНН и номер телефона) и (или) подтверждения права доступа (логин, пароль, одноразовые коды, СМС, push уведомления) в Мобильном приложении.

Акцепт – полное и безоговорочное согласие Клиента принять Публичную оферту заключить Договор, подписанное Простой электронной подписью.

Агент – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, подписавшее агентский договор с Банком о предоставлении от имени Банка розничных банковских услуг, в том числе через сеть розничного агента.

Дистанционные каналы обслуживания - совокупность информационных и технических средств, обеспечивающих возможность взаимодействия Клиента с Банком. К таким каналам относятся: мобильное приложение, веб-сайт Банка, а также иные цифровые платформы, используемые Банком для предоставления банковских услуг в удалённом формате.

Клиент – физическое лицо, желающее получить банковские услуги и продукты, и данные которого указаны в Заявке на кредит/Заявлении. Под физическим лицом понимаются как лица без статуса индивидуального предпринимателя, так и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

Код (OTP-код, код подтверждения) – одноразовая последовательность 6 (шести) цифр, отправленная Банком в виде СМС-сообщения на Номер телефона Клиента для подтверждения им волеизъявления Клиента на совершение операции и/или удостоверяющий факт составления и/или ознакомления, и/или подписания электронного документа. Период действия Кода составляет 3 (три) минуты с момента отправки.

Мобильное приложение – система программно-технических средств и организационных мероприятий, предназначенная для предоставления Клиенту банковских услуг по управлению денежными средствами на банковских счетах посредством мобильного устройства. К мобильным приложениям относятся «Мой О!», «O!Business» и другие.

Номер телефона – номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Электронном документе и/или при входе в личный кабинет на Сайте, и на который Банк отправляет Код.

Хэширование (Хэш) – это преобразование информации с помощью специально-генерированных математических формул, в результате чего неизменность подписанных Договора гарантируется целостным хэшированием, то есть получением хэш-суммы всех символов Договора и электронной подписи. Хэширование отображение в виде короткой строки для каждого набора информации, которая служит уникальной меткой.

Обособленное структурное подразделение (ОСП) – подразделение Банка/Агента осуществляющее обслуживание физических лиц.

Электронный документ – это документ, который создаётся, отправляется, сохраняется, подписывается и/или обрабатывается с использованием электронных средств через Дистанционные каналы обслуживания и имеет юридическую силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. К таким документам относятся распоряжения Клиента Банку на совершение операций по банковским счетам, заявления на открытие/закрытие счета, карты, депозита и электронного кошелька, условия заключаемого договора, акцепт условий по банковским счетам, картам, электронного кошелька. Соглашения Клиента, заявки на получение, изменение или отказ от банковских услуг, а также другие документы, включая заявку на кредит, Кредитный договор, листок ключевых данных, согласие на обработку персональных данных, согласие на уступку требования, согласие на взыскание кредитной задолженности третьими лицами или агентами Банка, в случае заключения соответствующего соглашения между Банком и такими лицами, тарифы Банка по банковским услугам, и другие документы, связанные с предоставлением банковских услуг.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме и (или) логически связана с ней и которая используется для определения лица, от имени которого подписан электронный документ. В рамках настоящего Порядка под электронной подписью понимаются следующие её виды:

Простая электронная подпись (ПЭП) – это электронная подпись Клиента, ключ подписи которой совпадает с самой подписью (Код) или Авторизационные данные Клиента. информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации, документу в электронном виде) или иным образом связанная с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего Электронный документ.

Неквалифицированная электронная подпись (НЭП) – это вид усиленной электронной подписи, который используется для подтверждения авторства и целостности электронных документов с применением криптографических методов защиты. НЭП не сертифицирована аккредитованным удостоверяющим центром, однако имеет юридическую силу при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком, внутренними документами Банка и законодательством Кыргызской Республики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок использования электронной подписи с клиентами разработан в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим вопросы использования электронной подписи и цифровых технологий для подписания электронных документов.

1.2. В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об электронной подписи» электронный документ, подписанный электронной подписью, признается равнозначным на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью. Использование Клиентом электронной подписи порождает такие же юридические последствия, как при проставлении собственноручной подписи согласно законодательству Кыргызской Республики.

1.3. Электронная подпись может использоваться для подписания электронных документов и выполнения различных действий через Дистанционные каналы обслуживания.

1.4. Электронная подпись является юридически значимой при условии, что она соответствует требованиям безопасности и стандартам, установленным законодательством Кыргызской Республики, и была использована в рамках, предусмотренных настоящим

Порядком.

1.5. Клиент вправе использовать электронную подпись только в случае, если он согласен с условиями данного Порядка и соблюдает все предусмотренные в нем обязательства и требования.

1.6. В случае утраты, компрометации или несанкционированного использования электронной подписи Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк для принятия мер по блокировке или отмене электронной подписи, а также для защиты своих интересов и предотвращения возможных убытков. Клиент несет ответственность за действия третьих лиц, совершенные с использованием его данных в Дистанционных каналах обслуживания, включая утрату доступа по причинам, не зависящим от Банка. Банк оставляет за собой право отказать в исполнении любого из распоряжений, поступивших в Банк посредством Дистанционных каналов обслуживания, если у Банка возникнут сомнения в достоверности поступивших электронных документов и/или электронной подписи Клиента и/или по любой другой причине, вызвавших сомнение по своему усмотрению.

1.7. Вся информация о действиях Клиента, связанных с использованием электронной подписи, а также электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронной системе Банка в течение установленного законы сроков законодательством Кыргызской Республики.

1.8. Банк оставляет за собой право изменять настоящий Порядок с целью улучшения услуг, повышения уровня безопасности и соответствия изменениям в законодательстве Кыргызской Республики.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

2.1. Подписание электронного документа осуществляется с использованием ПЭП или НЭП в зависимости от вида, юридической значимости документа, а также суммы и характера операции. При этом кредитные договоры и иные сопутствующие документы, подлежат обязательному подписанию с использованием НЭП. Конкретный вид электронной подписи определяется Банком с учетом технической реализации системы дистанционного банковского обслуживания и в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

2.2. ПЭП используется для подписания электронных документов, которые формируются и подтверждаются Клиентом через Дистанционные каналы обслуживания, предоставленные Банком. Для подписания Электронного документа ПЭП Клиенту необходимо совершить одно из следующих действий:

- нажать кнопку согласия с Электронным документом («Подтвердить» или другой утвердительный ответ, допускаемый форматом Дистанционного канала обслуживания). Таким образом в случае согласия с электронным документом, Клиент подтверждает свои намерения путем нажатия соответствующей кнопки подтверждения в Дистанционных каналах обслуживания, а в случае несогласия, не совершает действия по нажатию кнопки подтверждения;

- ввести Код, отправленный Банком на Номер телефона в появившемся окне авторизации. В случае успешной аутентификации Клиент подтверждает своё согласие с условиями Электронного документа, который считается подписанным и заключённым.

При подписании Электронного документа с использованием ПЭП в Электронном документе генерируется Хэш обеспечивающий проверку целостности и подлинности Электронного документа.

Содержащиеся Авторизационные данные Клиента и записи (логи) о нажатии Клиентом кнопки согласия с электронным документом («Подтвердить» или другой утвердительный ответ, допускаемый форматом Дистанционного канала обслуживания) в Дистанционном канале обслуживания, считаются информацией, однозначно указывающей на Клиента, подписавшего электронный документ ПЭП.

2.3. НЭП используется для подписания электронных документов, которые формируются и подтверждаются Клиентом через Дистанционные каналы обслуживания, предоставленные Банком. Аутентификация Клиента осуществляется через Дистанционные каналы обслуживания с обязательным введением кода подтверждения, направленного Банком

в СМС-сообщении на Номер телефона Клиента. В случае успешной аутентификации Клиент подтверждает своё согласие с условиями Электронного документа, который считается подписанным и заключённым. НЭП создается в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа подписи, что позволяет обеспечить уникальность, целостность и подлинность Электронного документа. В процессе подписания Электронного документа с использованием НЭП в Электронном документе генерируется Хэш, обеспечивающий проверку целостности и подлинности Электронного документа. Для формирования этого Хэша учитываются как содержимое документа, так и данные, связанные с аутентификацией включая код подтверждения, отправленный в СМС-сообщении. Указанный Хэш фиксируется и используется для верификации документа, исключая возможность его изменения после подписания. Содержащиеся в Электронном документе фамилия, имя, отчество Клиента (при наличии), а также код подтверждения считаются информацией, однозначно указывающей на лицо, подписавшее Электронный документ, и подтверждают факт выраженного волеизъявления Клиента.

2.4. Клиент имеет возможность ознакомиться с Электронными документами до их подписания, посредством перехода по гиперссылке или сохранения документа. После успешного подтверждения подписания с использованием Электронной подписи, электронный документ считается подписанным, и Банк приступает к исполнению соответствующих действий.

2.5. Банк обязуется обеспечить безопасность данных Клиента при использовании электронной подписи, включая защиту от несанкционированного доступа и обеспечение целостности данных.

3. ГАРАНТИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. **Банк** гарантирует, что при использовании электронной подписи соблюдаются все требования безопасности, предусмотренные внутренними стандартами и законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Клиент гарантирует, что данные, предоставленные для подписания электронных документов, являются актуальными, точными и полными. Клиент также обязуется не передавать свои аутентификационные данные третьим лицам и не использовать сервисы Банка с нарушением законодательства.

3.3. Банк обязан:

3.3.1. Обеспечить надлежащее функционирование системы Дистанционных каналов обслуживания, доступность таких сервисов для Клиента.

3.3.2. Принять и обработать все электронные документы, подписанные с использованием электронной подписи, в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком и законодательством Кыргызской Республики.

3.3.3. Обеспечить защиту персональных данных Клиента от несанкционированного доступа.

3.4. Клиент обязан:

3.4.1. Подтвердить подлинность и целостность всех предоставленных данных для подписания электронных документов.

3.4.2. Использовать свою электронную подпись только для целей, предусмотренных настоящим Порядком, и в соответствии с условиями, установленными Банком.

3.4.3. Немедленно уведомить Банк в случае утраты доступа к своему мобильному телефону или выявления несанкционированного использования электронной подписи.

3.6. Клиент несет ответственность за последствия, возникающие в случае несанкционированного использования своей электронной подписи третьими лицами, если это произошло вследствие нарушения Клиентом обязательств по безопасности, включая, но не ограничиваясь, передачей данных третьим лицам или утратой доступа к своему устройству, сим-карте и прочим необходимым инструментам.

3.7. В случае возникновения споров стороны обязуются предпринять все усилия для их разрешения мирным путем. Если спор не удается разрешить мирным путем, стороны вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Я понимаю и соглашаюсь, что настоящий документ является электронным документом, поданным электронной подписью, и является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному моей собственноручной подписью (использование электронной подписи порождает такие же юридические последствия, как при проставлении собственноручной подписи согласно законодательству Кыргызской Республики).

ОАО «О!Банк», ОКПО 22192566, ИНН 01204199910016,
Юридический адрес: 720033, г. Бишкек, ул. Фрунзе, 390,
Лицензия НБКР №044,
Тел: 0312 988 330